



योग्यता फ़ाइल

सहायक कारपेंटर

लघु अवधि प्रशिक्षण (STT) दीर्घकालिक प्रशिक्षण (LTT) शिक्षता
 अपस्किलिंग दोहरी/फ्लेक्सी योग्यता TOT के लिए TOA के लिए

सामान्य मल्टी-स्किल (MS) क्रॉस सेक्टरल (CS) फ्यूचर स्किल्स OEM

NCrF/NSQF स्तर: 4

द्वारा प्रस्तुत:

फर्नीचर एंड फिटिंग क्षेत्र स्किल काउंसिल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

407-408, 4th फ्लोर, DLF सिटी कोर्ट, MG रोड

सिकंदरपुर, गुड़गांव (हरियाणा)- 122002

फ़ोन: 91 124 4513900

ईमेल आईडी: info@ffsc.in

विषयसूची

अनुभाग 1: मूल विवरण	3
अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश	6
योग्यताओं की NOS/s	6
अनिवार्य NOS/s:	6
मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत	7
अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी	8
अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी	10
अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का प्रमाण	12
अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची	13
अनुच्छेदक 1 : स्तर का साक्ष्य.....	14
अनुच्छेदक 2 : औज़ार और उपकरण (लैब सेट-अप)	16
अनुच्छेदक 3 : उद्योग मान्यता सारांश	21
अनुच्छेदक 4 : प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण	23
अनुच्छेदक 5 : मिश्रित शिक्षण	24
अनुच्छेदक 6 : विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	26
अनुच्छेदक 7 : मूल्यांकन रणनीति	34
अनुच्छेदक 8 : परिवर्णी शब्द और शब्दावली	37

अनुभाग 1: मूल विवरण

1.	योग्यता नाम	सहायक कारपेंटर																															
2.	क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर																															
3.	योग्यता का प्रकार: <input type="checkbox"/> नया <input checked="" type="checkbox"/> संशोधित <input type="checkbox"/> इसमें ऐच्छिक/विकल्प हैं <input type="checkbox"/> OEM	NQR कोड और मौजूदा योग्यता का संस्करण: 2022/WC/FFSC/06699	मौजूदा संस्करण की योग्यता का नाम: सहायक कारपेंटर (FFS/Q2201, V2.0)																														
4.	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर (NQR) कोड & संस्करण	QG-04-WC-00828-2023-V2-FFSC	5. NCrF/NSQF स्तर: 4																														
6.	पुरस्कार (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/एडवांस डिप्लोमा/कोई अन्य)	प्रमाणपत्र																															
7.	योग्यता का संक्षिप्त विवरण	सहायक कारपेंटर कार्यस्थल की तैयारी, निर्माण, असेंबली, फिनिशिंग और कार्यस्थल पर उत्पादों की स्थापना में सहायता करने की प्राथमिक भूमिका निभाता है। वह व्यक्ति आवश्यक सामग्री, औज़ार और उपकरण को लोड करने, उतारने, ले जाने और भंडारण के लिए जिम्मेदार है। व्यक्ति कार्यस्थल पर निर्माण, रखरखाव, मरम्मत, रीमॉडलिंग में वरिष्ठ कारपेंटर द्वारा सौंपे गए अतिरिक्त कार्य भी करेगा। सहायक कारपेंटर, कारपेंटर को रिपोर्ट करता है।																															
8.	छात्र/प्रशिक्षु/शिक्षार्थी/कर्मचारी के लिए प्रवेश के लिए पात्रता मानदंड	<p>a. प्रवेश योग्यता और उचित अनुभव:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>शैक्षणिक/कौशल योग्यता</th> <th>आवश्यक अनुभव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12वीं कक्षा उत्तीर्ण</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए)</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा</td> <td>लागू नहीं</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ग्रेड 11 पास</td> <td>1 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ग्रेड 10 पास</td> <td>2 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय सहायक) की पिछली उचित योग्यता</td> <td>3 वर्ष का उचित अनुभव</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. आयु: 16 वर्ष (न्यूनतम)</p>		क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव	1	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू नहीं	2	3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं	3	दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं	4	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण	लागू नहीं	5	कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए)	लागू नहीं	6	11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा	लागू नहीं	7	ग्रेड 11 पास	1 वर्ष का उचित अनुभव	8	ग्रेड 10 पास	2 वर्ष का उचित अनुभव	9	NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय सहायक) की पिछली उचित योग्यता	3 वर्ष का उचित अनुभव
क्र.सं.	शैक्षणिक/कौशल योग्यता	आवश्यक अनुभव																															
1	12वीं कक्षा उत्तीर्ण	लागू नहीं																															
2	3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं																															
3	दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद)	लागू नहीं																															
4	NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण	लागू नहीं																															
5	कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए)	लागू नहीं																															
6	11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा	लागू नहीं																															
7	ग्रेड 11 पास	1 वर्ष का उचित अनुभव																															
8	ग्रेड 10 पास	2 वर्ष का उचित अनुभव																															
9	NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय सहायक) की पिछली उचित योग्यता	3 वर्ष का उचित अनुभव																															

		हैं। यह पाठ्यक्रम महिलाओं को आर्थिक अवसरों तक पहुंच प्रदान करता है, क्योंकि वे फर्नीचर उद्योग में रोजगार या उद्यमिता के लिए विपणन योग्य कौशल हासिल करती हैं। यह पाठ्यक्रम विविधता और समावेशिता को बढ़ावा देकर क्षेत्र की रचनात्मकता, नवाचार और प्रतिस्पर्धात्मकता को बढ़ाता है। कुल मिलाकर, यह पाठ्यक्रम महिलाओं को सशक्त बनाता है, लैंगिक समानता को बढ़ावा देता है और अनौपचारिक फर्नीचर क्षेत्र की वृद्धि और विकास में योगदान देता है।
19.	क्या हरियाली/पर्यावरण स्थिरता पहलुओं को शामिल किया गया है	<p>☒हाँ ☐नहीं</p> <p>NOS के अंतर्गत कवर: FFS/N8201 - कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित अभ्यासों का पालन करें मॉड्यूल का नाम: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास</p>
20.	क्या योग्यता स्कूलों/कॉलेजों में पेश किए जाने के लिए उपयुक्त है?	<p>स्कूलों ☒हाँ ☐नहीं कॉलेज ☒हाँ ☐नहीं</p> <p>इसे एक विशेष विषय के रूप में कक्षा 11 और 12 में लागू किया जा सकता है।</p> <p>इंजीनियरिंग कॉलेज: यह पाठ्यक्रम मौजूदा ढांचे के मामले में पिछली NSQF योग्यताओं के पूर्वक के रूप में कॉलेजों को भी पेश किया जा सकता है, जहां ये पाठ्यक्रम वर्तमान में स्कूलों में नहीं चलाए जाते हैं।</p>
21.	जमा करने/पुरस्कार देने वाली संस्था SPOC का नाम और संपर्क विवरण	<p>नाम: श्री राहुल मेहता ईमेल: ceo@ffsc.in संपर्क नंबर: +91 124 4513900 वेबसाइट: ffsc.in</p>
22.	NSQC द्वारा अंतिम अनुमोदन तिथि: 31/08/2023	<p>23. वैधता अवधि: 3 वर्ष</p> <p>24. अगली समीक्षा तिथि: 31/08/2026</p>

अनुभाग 2: मॉड्यूल सारांश

योग्यताओं की NOS/s

(असाधारण मामलों में इन्हें घटकों के रूप में वर्णित किया जा सकता है)

अनिवार्य NOS/s:

NOS/मॉड्यूल स्तर पर प्रशिक्षण अवधि और मूल्यांकन मानदंड बताएं। अधिक जानकारी के लिए पाठ्यक्रम दस्तावेज़ देखें।

Th. - लिखित **Pr.** - प्रायोगिक **OJT** - ऑन द जॉब **Man.** - अनिवार्य प्रशिक्षण **Rec.** - वैकल्पिक **Proj.** - परियोजना

क्र.सं.	NOS/मॉड्यूल नाम	NOS/मॉड्यूल कोड एवं संस्करण	मुख्य/गैर-मुख्य	NCR/NSQ F स्तर	NCRF के अनुसार क्रेडिट	प्रशिक्षण अवधि (घंटे)					मूल्यांकन चिह्न					
						लिखित	प्रायोगिक	ऑन द जॉब - अनिवार्य प्रशिक्षण	ऑन द जॉब - वैकल्पिक	कुल	लिखित	प्रायोगिक	परियोजना	मौखिक	कुल	महत्त्व (%)
1	ब्रिज मॉड्यूल-1	संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	1	16	14	0	0	30	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
2	कार्यस्थल पर संचालन के लिए कार्यस्थल तैयार करें	NOS कोड: FFS/N2206 संस्करण संख्या 3	मुख्य	4	3	24	66	0	0	90	22	59	10	9	100	25
3	कार्यस्थल पर उत्पादों के निर्माण में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N2207 संस्करण संख्या 3	मुख्य	4	3	28	62	0	0	90	26	49	25	0	100	25
4	कार्यस्थल पर उत्पादों की असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन में सहायता करना	NOS कोड: FFS/N2208 संस्करण संख्या 3	मुख्य	4	3	20	70	0	0	90	19	52	29	0	100	30

5	कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित अभ्यासों का पालन करें	NOS कोड: FFS/N8201 संस्करण संख्या 3	गैर-मुख्य	3	1	12	18	0	0	30	35	40	20	5	100	10
6	रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)	NOS कोड: DGT/VSQ/N010 2 संस्करण संख्या 1	गैर-मुख्य	4	2	30	30	0	0	60	20	30	0	0	50	10
7	ब्रिज मॉड्यूल-2	संस्करण क्रमांक 3	मुख्य	4	2	16	44	0	0	60	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
8	नौकरी के प्रशिक्षण पर	QP कोड: FFS/Q2201 संस्करण संख्या 3	मुख्य	4	4	0	0	120	0	120	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अवधि (घंटे में) / कुल अंक				15	146	304	120	0	570	122	230	84	14	450	100	

मूल्यांकन - न्यूनतम योग्यता प्रतिशत

कृपया निम्नलिखित में से कोई एक बताएं:

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - योग्यता स्तर पर कुल: 70% (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के लिए योग्यता स्तर पर निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत - NOS/मॉड्यूल-वार: 70% (प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पास करने के लिए प्रत्येक अनिवार्य और चयनित वैकल्पिक NOS/मॉड्यूल में निर्दिष्ट न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

अनुभाग 3: प्रशिक्षण संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक ट्रेनर को निम्नलिखित में से किसी भी श्रेणी में योग्य होना चाहिए:</p> <p>स्तिथि 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग, आर्किटेक्चरल, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या 3 साल के अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 2: ITI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 साल के अनुभव के साथ कारपेंटरगीरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 साल के अनुभव के साथ कारपेंटरगीरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ● फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>a. NSQF स्तर 4- सहायक कारपेंटर (FFS/Q2201) 4 साल के उचित अनुभव (उद्योग) के साथ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>b. NSQF स्तर 4.5- कारपेंटर (FFS/Q2203) या उससे ऊपर के साथ 3 साल का उचित अनुभव (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र ● पसंदीदा:
----	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 5: ग्रेड 8 उत्तीर्ण</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 वर्ष के अनुभव के साथ ग्रेड 8 पास (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 6: CITS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CITS (उचित CITS कोर्स) 3 साल के अनुभव के साथ (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
2.	संबंधित क्षेत्र में मास्टर ट्रेनर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	प्रशिक्षण के लिए आवश्यक औज़ार और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं विस्तृत टूल सूची अनुच्छेदक 2 में संलग्न है
4.	संशोधित योग्यता के मामले में, ट्रेनर के लिए आवश्यक किसी भी अपस्किनिंग का विवरण	इस योग्यता को रोजगार योग्यता कौशल के अनिवार्य मॉड्यूल के साथ NCrf ढांचे के आधार पर संशोधित किया गया है। उम्मीदवार संशोधित योग्यता के नए घटकों के आधार पर खुद को कुशल बनाने और वांछित प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए 3-दिवसीय कार्यशाला में नामांकन कर सकते हैं।

अनुभाग 4: मूल्यांकन संबंधी

1.	संबंधित क्षेत्र में मूल्यांकनकर्ता की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	<p>एक मूल्यांकनकर्ता को नीचे उल्लिखित किसी भी श्रेणी में योग्य होना चाहिए:</p> <p>स्थिति 1 : स्नातक</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ इंजीनियरिंग, आर्किटेक्चरल, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या 3 साल के अनुभव के साथ कोई अन्य अनुशासन (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 2: ITI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 साल के अनुभव के साथ कारपेंटरगिरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग)। ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 3: डिप्लोमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 साल के अनुभव के साथ कारपेंटरगिरी, फर्नीचर निर्माण (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्थिति 4: प्रमाणपत्र - NSQF</p> <p>c. NSQF स्तर 4- सहायक कारपेंटर (FFS/Q2201) 4 साल के उचित अनुभव (उद्योग) के साथ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र • पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन। <p>d. NSQF स्तर 4.5- कारपेंटर (FFS/Q2203) या उससे ऊपर के साथ 3 साल का उचित अनुभव (उद्योग)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक: <ul style="list-style-type: none"> ○ नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) ○ आर्किटेक्चरल या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 5: ग्रेड 8 उत्तीर्ण</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 वर्ष के अनुभव के साथ ग्रेड 8 पास (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन <p>स्तिथि 6: CITS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CITS (उचित CITS कोर्स) 3 साल के अनुभव के साथ (उद्योग) ○ पसंदीदा: <ul style="list-style-type: none"> • 1 वर्ष का अनुभव (शिक्षण) • फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता (ऑटोकैड, आदि जैसे सॉफ्टवेयर), संचार कौशल से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन
2.	संबंधित क्षेत्र में प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 3 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
3.	संबंधित क्षेत्र में लीड मूल्यांकनकर्ता/प्रॉक्टर की योग्यता और अनुभव (वर्षों में)	न्यूनतम 5 वर्ष के उचित अनुभव के साथ स्नातक (किसी भी क्षेत्र में)।
4.	मूल्यांकन का माध्यम	जिस स्थान पर मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके आधार पर घटक ऑनलाइन, ऑफलाइन या मिश्रित हो सकते हैं।
5.	मूल्यांकन के लिए आवश्यक औज़ार और उपकरण	<input checked="" type="checkbox"/> प्रशिक्षण के समान <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं

अनुभाग 5: योग्यता की आवश्यकता का प्रमाण

अनुच्छेदक/समर्थक दस्तावेज़ का नाम प्रदान करें।

1.	<p>नवीनतम कौशल अंतर अध्ययन (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): नहीं</p> <p>FFSC ने इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध क्षेत्रों में कौशल अंतराल का अनुसंधान, विश्लेषण और मूल्यांकन किया था। रिपोर्ट वर्ष 2016 में प्रकाशित हुई थी और 2025 तक वैध है जो विशेष व्यवसायों और नौकरी भूमिका श्रेणियों में कौशल अंतराल और जनशक्ति की आवश्यकता का व्यापक विश्लेषण प्रदान करती है। रिपोर्ट को लिंक के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है: यहां क्लिक करें</p> <p>इसके साथ ही, FFSC ने अपना स्वयं का स्वदेशी LMS पोर्टल- FFSC T:AJ भी विकसित किया है। FFSC T:AJ इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के लिए कुशल जनशक्ति के लिए वन-स्टॉप समाधान है। नौकरी पोर्टल को उद्योग के व्यवसाय मानचित्र (OM) के अनुसार अनुकूलित किया गया है ताकि नौकरी और प्रशिक्षुता के अवसरों को उचित रूप से एकत्र करने की सुविधा मिल सके। पोर्टल नियोक्ताओं और उम्मीदवारों के लिए मांग एकत्रीकरण और आपूर्ति मिलान के लिए आदर्श समाधान प्रदान करने के लिए अनूठी सुविधाएँ प्रदान करता है। यह समय-समय पर उद्योग और संबंधित क्षेत्रों में कौशल अंतर और आवश्यकता की पहचान की सुविधा भी प्रदान करता है।</p> <p>FFSC T:AJ का मूल्यांकन इसके माध्यम से किया जा सकता है: https://ffsctaj.in/</p>
2.	<p>नवीनतम बाज़ार अनुसंधान रिपोर्ट या कोई अन्य स्रोत (2 वर्ष से अधिक पुराना नहीं) (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>निम्नलिखित प्रमुख शोध दस्तावेज़ सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध हैं:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKEA द्वारा भारत के फर्नीचर क्षेत्र के लिए रणनीतिक रोडमैप (रिपोर्ट के लिए लिंक) 2. भारत - BCG द्वारा विश्वव्यापी फर्नीचर हब के रूप में संभावित (रिपोर्ट के लिए लिंक)
3.	<p>सरकार/उद्योग पहल/आवश्यकता (हाँ/नहीं): हाँ</p> <p>भारतीय इंटीरियर, फर्नीचर और फिटिंग उद्योग देश की अर्थव्यवस्था का तेजी से बढ़ने वाला क्षेत्र है। 2018 में, भारत सरकार ने फर्नीचर उद्योग को 'चैंपियन सेक्टर' के रूप में मान्यता दी, जिससे इस क्षेत्र को और बढ़ावा देने के लिए इसके आयात और निर्यात में वृद्धि हुई। इसका लाभ उठाने के लिए, सरकार स्थानीय ग्राहक आधार को पूरा करने के लिए देश के भीतर कुछ स्थानों पर फर्नीचर केंद्र बना रही है।</p> <p>अन्य अनुकूलन के साथ-साथ न्यूनतम डिज़ाइन के साथ स्टाइलिश फिक्स्चर की प्रवृत्ति के साथ, उद्योग के भीतर मांग में काफी वृद्धि हुई है। इन वस्तुओं की गुणवत्ता में सुधार, इसकी सार्वभौमिक पहुंच और उद्योग मानकों में उन्नयन से क्षेत्र के भीतर मांग को और बढ़ावा मिलेगा। लकड़ी और नई जैसी जैविक सामग्रियां, सौंदर्य की दृष्टि से अधिक विविध, और सीमेंट, नालीदार कार्डबोर्ड और कंक्रीट जैसी समायोज्य सामग्रियां भी हाल ही में भारतीय बाजार में उभरी हैं ताकि पुनः डिज़ाइन किए गए रुझानों के अनुरूप बने रहें।</p> <p>क्षेत्र के भीतर अच्छी वृद्धि सुनिश्चित करने के लिए, पारंपरिक कारपेंटर और डिज़ाइनरों को प्रशिक्षित करने और सिखाने और उद्योग द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पाद की गुणवत्ता में सुधार के लिए विशेष व्यावसायिक मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है। इसके अलावा, उद्योग के भीतर भविष्य के कौशल को बढ़ावा देने के लिए, FFSC उद्योग में कार्यबल के कौशल, उन्नयन और पुनः कौशल के लिए नौकरी भूमिका-विशेष मानक विकसित कर रहा है।</p> <p>इसके अलावा, उद्योगिता के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए पूरे भारत में स्वदेशी उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किए जा रहे हैं। यह नौकरी चाहने वालों, विशेषकर महिलाओं को वेतन रोजगार प्राप्त करने के लिए अधिक पहुंच प्रदान करता है।</p>

4.	प्रदान किए गए उद्योग सत्यापन की संख्या: 34 (अनुच्छेदक 3 में विवरण)
5.	अनुमानित संख्या प्रशिक्षित और नियोजित किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या: अनुच्छेदक 4 देखें
6.	संबंधित मंत्रालय/राज्य विभागों के साथ सहमति/परामर्श का साक्ष्य: हां, अनुमोदन प्रक्रिया के दौरान लाइन मंत्रालय की सहमति प्राप्त हुई थी।

अनुभाग 6: अनुच्छेदक और सहायक दस्तावेज़ जाँच सूची

1.	अनुच्छेदक: NCrF स्तर/NSQF विवरणों के आधार पर NCrF/NSQF स्तर का औचित्य	अनुच्छेदक 1 देखें
2.	अनुच्छेदक: योग्यता के लिए उचित औज़ारों और उपकरणों की सूची	अनुच्छेदक 2 देखें
3.	अनुच्छेदक: उद्योग मान्यता सारांश	अनुच्छेदक 3 देखें
4.	अनुच्छेदक: प्रशिक्षण और रोजगार विवरण	अनुच्छेदक 4 देखें
5.	अनुच्छेदक: मिश्रित शिक्षा	अनुच्छेदक 5 देखें
6.	अनुच्छेदक: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड	अनुच्छेदक 6 देखें
7.	अनुच्छेदक: मूल्यांकन रणनीति	अनुच्छेदक 7 देखें
8.	अनुच्छेदक: एकाधिक प्रवेश-निकास विवरण	लागू नहीं
9.	अनुच्छेदक: संक्षिप्ताक्षर और शब्दावली	अनुच्छेदक 8 देखें
10.	सहायक दस्तावेज़: मॉडल पाठ्यक्रम	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
11.	सहायक दस्तावेज़: कैरियर में प्रगति	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
12.	सहायक दस्तावेज़: व्यावसायिक मानचित्र	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न
13.	सहायक दस्तावेज़: मूल्यांकन SOP	योग्यता अनुमोदन आलेख में एक अलग दस्तावेज़ के रूप में संलग्न

अनुच्छेदक 1: स्तर का साक्ष्य

NCrF/NSQF स्तर विवरणकर्ता	नौकरी की भूमिका/योग्यता के परिणाम की मुख्य आवश्यकताएँ	कार्य की भूमिका/परिणाम NCrF / NSQF स्तर विवरणक से कैसे संबंधित हैं	NCrF/NSQF स्तर
व्यावसायिक सैद्धांतिक ज्ञान/प्रक्रिया	<p>कार्य भूमिका की कुछ प्रक्रियाओं के अनुसार प्रमुख आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> जॉब कार्डों की व्याख्या, कार्यदिवस को व्यवस्थित और प्रबंधित करना निरीक्षण और माप के लिए कार्यस्थल को तैयार करना लोडिंग और अनलोडिंग प्रक्रिया में भागीदारी कार्यस्थल पर उत्पादों के निर्माण में सहायता करना कार्यस्थल पर उत्पाद के संयोजन और इंस्टालेशन में सहायता करना 	<p>जैसा कि मुख्य आवश्यकताओं में बताया गया है, व्यक्ति नियमित आधार पर विभिन्न कार्यों को दोहराव से करता है। कार्य अनुमान लगाने योग्य प्रकृति के होते हैं।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 4 आंका गया है।</p>	4
व्यावसायिक और तकनीकी कौशल/विशेषज्ञता	<p>नौकरी की भूमिका के लिए कुछ पेशेवर ज्ञान आवश्यकताएँ निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> विभिन्न उपकरणों और हार्डवेयर, शब्दावली, चित्रात्मक प्रतिनिधित्व, प्रतीकों आदि के बारे में। 2D/3D चित्र तैयार करने और उनकी व्याख्या करने की मूल बातें हैंडलिंग उपकरणों और सामग्रियों का सही उपयोग प्रत्येक सामग्री के लिए पैकिंग के तरीके कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा मानदंड अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाएँ और दिशानिर्देश कार्यस्थल के विभिन्न कार्यों की मानक प्रक्रिया और सिद्धांत 	<p>प्रमुख आवश्यकताओं के अनुसार, व्यक्ति को नौकरी की भूमिका में लागू बुनियादी तथ्यों, प्रक्रिया और सिद्धांत के बारे में ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 4 रखा गया है।</p>	4
रोजगार तत्परता एवं उद्यमिता कौशल एवं मानसिकता/व्यावसायिक कौशल	<p>नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक कुछ पेशेवर कौशल निम्नलिखित हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> टोह के लिए कार्य क्षेत्र की तैयारी उपकरणों और सामग्रियों की पहचान और रखरखाव लकड़ी और लकड़ी आधारित सामग्रियों का मापन और अंकन उत्पादों के जोड़ बनाना और संयोजन करना 	<p>व्यक्ति अपने व्यावहारिक कौशल का प्रदर्शन करता है, जो अनुप्रयोगों की एक संकीर्ण श्रृंखला में नियमित और दोहराव वाला होता है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएँ NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए, स्तर 4 पर आंका गया है।</p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> उत्पाद की सतह की फिनिशिंग डिज़ाइन के अनुसार उत्पाद की इंस्टालेशन कार्यस्थल पर गाइडलाइन के अनुसार कार्य करें कंपनी नीति दस्तावेज़ पढ़ें और समझें; कार्यस्थल पर प्रदर्शित जानकारी टीम के सदस्यों और सुपरवाइजर के साथ संवाद करें बैंकिंग की मूल बातें समझता हो उन जोखिमों की पहचान करें जो आसपास काम करते समय स्वयं और दूसरों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण को प्रभावित करते हैं 		
व्यापक शिक्षण परिणाम/मुख्य कौशल	<p>नौकरी की भूमिका यह मांग करती है कि व्यक्ति निम्नलिखित कौशलों को समझने और रखने में सक्षम होना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> माप को पढ़ें और समझें, निर्देशों और मानक संचालन प्रक्रियाओं को समझें माप, ज्यामिति और अंकगणित और बीजगणितीय गणना के बुनियादी सिद्धांतों को समझें 	<p>व्यक्ति बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांत, व्यक्तिगत वित्तपोषण और सामाजिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ को समझता है। वह लिखकर और बोलकर संवाद करने में सक्षम है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। अतः स्तर 4 रखा गया है।</p>	4
ज़िम्मेदारी	<p>कुछ प्रमुख जिम्मेदारियाँ:</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यस्थल पर संचालन के लिए कार्यस्थल की तैयारी कार्यस्थल पर उत्पादों के निर्माण में सहायता करना कार्यस्थल पर उत्पादों की असेंबली और स्थापना में सहायता करना 	<p>व्यक्ति निर्देश और कड़ी निगरानी में काम करता है। व्यक्ति की अपने कार्य के प्रति कुछ जिम्मेदारी होती है।</p> <p>नौकरी की आवश्यकताएं NSQF स्तर 4 विवरणकर्ता से मेल खाती हैं। इसलिए स्तर 4 पर रखा गया है।</p>	4

अनुच्छेदक 2: औज़ार और उपकरण (लैब सेटअप)

औज़ारों और उपकरणों की सूची

बैच का आकार: 20 उम्मीदवार

क्र.सं.	औज़ार/उपकरण	विशेष विवरण	निर्दिष्ट बैच आकार के लिए मात्रा
1	वर्किंग बैच- मॉड्यूलर	सामग्री: लकड़ी/धातु, विन्यास: लचीलेपन के लिए मॉड्यूलर डिज़ाइन	10
2	बैच वाइस	प्रकार: फिक्स्ड बैच वाइस, जॉ ओपनिंग: एडजस्टेबल	20
3	घोड़े देखे	सामग्री: लकड़ी/धातु, डिज़ाइन: सामग्री काटने के लिए मजबूत समर्थन	2
4	कचरे का डिब्बा	सामग्री: टिकाऊ प्लास्टिक/धातु, क्षमता: उत्पन्न अपशिष्ट के लिए उपयुक्त	10
5	आग बुझाने का यंत्र	प्रकार: एबीसी ड्राई केमिकल, आकार: सुरक्षा नियमों के अनुसार	1
6	चश्मे	प्रकार: सुरक्षा चश्मा, लेंस: प्रभाव-प्रतिरोधी	20
7	कान के प्लग	सामग्री: फोम/रबड़, शोर में कमी रेटिंग: एएनएसआई प्रमाणित	20
8	हाथ के दस्ताने	सामग्री: चमड़ा/रबड़, आकार: विभिन्न आकार उपलब्ध हैं	20
9	प्राथमिक चिकित्सा किट	सामग्री: पट्टियाँ, एंटीसेप्टिक, आदि, अनुपालन: कार्यस्थल सुरक्षा मानकों को पूरा करता है	1
10	नाक का मुखौटा	प्रकार: N95 श्वासयंत्र, फिट: समायोज्य नाक क्लिप	20
11	तहबंद	सामग्री: टिकाऊ कपड़ा, डिज़ाइन: कपड़ों को सुरक्षा प्रदान करता है	20
12	सुरक्षा के जूते	सामग्री: स्टील टो, टिकाऊ, अनुपालन: सुरक्षा मानकों को पूरा करता है	20
13	वर्गाकार प्रयास करें- 12" (300 मिमी)	सामग्री: स्टील, आकार: 12 इंच	20
14	वर्गाकार प्रयास करें- 4" (100 मिमी)	सामग्री: स्टील, आकार: 4 इंच	10
15	स्लाइडिंग बेवेल	सामग्री: लकड़ी/धातु, कोण: समायोज्य	10
16	स्टील रूलर- 6" (150 मिमी)	सामग्री: स्टेनलेस स्टील	5
17	स्टील रूलर- 12" (300 मिमी)	सामग्री: स्टेनलेस स्टील	20
18	स्टील रूलर- 39" (1000 मिमी)	सामग्री: स्टेनलेस स्टील	5
19	मापन टेप 5M	लंबाई: 5 मीटर, सामग्री: टिकाऊ, मीट्रिक इकाइयों में चिह्नित	20
20	अंकन चाकू (उभयलिङ्गी प्रकार)	प्रकार: उभयलिङ्गी अंकन चाकू, ब्लेड: सटीक अंकन के लिए तेज	20

21	सूआ	प्रकार: सीधा या खरोंच सूआ, सामग्री: स्टील	1
22	अंकन गेज	सामग्री: लकड़ी/धातु, ब्लेड: सटीक अंकन के लिए समायोज्य	20
23	मोर्टिज़ गेज	सामग्री: लकड़ी/धातु, आकार: मोर्टिज़ माप के लिए मानक	5
24	व्हील गेज	प्रकार: रोलिंग व्हील गेज, सामग्री: धातु	1
25	वर्नियर कैलिपर	प्रकार: डिजिटल या मैनुअल, माप: उच्च परिशुद्धता	1
26	बढ़ईगीरी पेंसिल ("एच" प्रकार)	प्रकार: हार्ड लेड बढ़ईगीरी पेंसिल, लेड: टिकाऊपन के लिए कठोर	20
27	बढ़ईगीरी पेंसिल ("एचबी" प्रकार)	प्रकार: मानक बढ़ई की पेंसिल, सीसा: मध्यम कठोरता	20
28	संयोजन वर्ग	सामग्री: स्टील, विशेषताएं: 90-डिग्री और 45-डिग्री कोण	1
29	स्मरण पुस्तक	आकार: मानक नोटबुक, कागज: ग्रिड लाइनों के साथ टिकाऊ	20
30	भावना स्तर	प्रकार: बुलबुला स्तर, लंबाई: मानक आकार	10
31	परकार	सामग्री: स्टील, आकार: विभिन्न मापों के लिए समायोज्य	20
32	दिशा सूचक यंत्र	प्रकार: ड्राफ्टिंग कंपास, आकार: विभिन्न सर्किलों के लिए समायोज्य	20
33	गुनिया	सामग्री: स्टील, विशेषताएं: 90-डिग्री और 45-डिग्री कोण	20
34	कैलकुलेटर (वैज्ञानिक)	प्रकार: वैज्ञानिक कैलकुलेटर	10
35	हैंड साँ- 22 इंच/ 560 मिमी (8TPI के साथ क्रॉस कट शार्प)	प्रकार: हाथ की आरी, लंबाई: 22 इंच, दांत प्रति इंच (टीपीआई): 8	20
36	हैंड साँ- 26 इंच/ 650 मिमी (4-5TPI के साथ रिप स्टाइल शार्प)	प्रकार: हाथ की आरी, लंबाई: 26 इंच, दांत प्रति इंच (टीपीआई): 4-5	2
37	बैंक साँ- 12 x 2.5 इंच/300 x 65 मिमी (13-15 टीपीआई के साथ रिप स्टाइल शार्प)	प्रकार: बैंक साँ, आकार: 12 x 2.5 इंच, दांत प्रति इंच (टीपीआई): 13-15	5
38	कोपिंग साँ	प्रकार: मुकाबला करने वाली आरी	1
39	जापानी आरा (डोजुकी प्रकार)	प्रकार: खींचो आरा (डोजुकी प्रकार)	1
40	बेवल छेनी 1/4" (6 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 1/4", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20
41	बेवल छेनी 3/8" (9 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 3/8", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20
42	बेवल छेनी 1/2" (12 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 1/2", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20
43	बेवल छेनी 5/8" (16 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 5/8", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20

44	बेवल छेनी 3/4" (20 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 3/4", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20
45	बेवल छेनी 1" (25 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 1", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20
46	मोर्टिज़ छेनी 1/4" (6 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 1/4", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20
47	मोर्टिज़ छेनी 1/2" (12 मिमी) हैंडल के साथ	आकार: 1/2", सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	20
48	जैक प्लेन- नंबर 5 1/2 (15" या 381 मिमी)	प्रकार: जैक प्लेन, आकार: संख्या 5 1/2, लंबाई: 15 इंच	20
49	लकड़ी का हथौड़ा	सामग्री: लकड़ी, वजन: बढ़ईगीरी के काम के लिए उपयुक्त	5
50	क्रॉस हेड हैमर	प्रकार: क्रॉस पीन हैमर, वजन: विशिष्टताओं के अनुसार	5
51	नरम हथौड़ा	प्रकार: रबर मैलेट, वजन: नाजुक काम के लिए उपयुक्त	5
52	पिसर/नाखून खींचने वाला	प्रकार: संयोजन सरौता, सामग्री: स्टील	1
53	एलन कुंजी सेट	आकार: विभिन्न आकार, सामग्री: उच्च गुणवत्ता वाला स्टील	2
54	त्रिकोणीय फ़ाइल 4" हैंडल के साथ	लंबाई: 4 इंच, कट: विभिन्न	20
55	ड्राई ग्राइंडिंग स्टोन मशीन	प्रकार: इलेक्ट्रिक ग्राइंडिंग मशीन	1
56	तेल पत्थर	प्रकार: तेज़ करने वाला तेल पत्थर	1
57	पानी पत्थर	प्रकार: तेज़ करने वाला पानी का पत्थर	1
58	WD40	प्रकार: स्नेहक	2
59	स्लैश या बार क्लैंप-36"	प्रकार: स्लैश या बार क्लैंप, लंबाई: 36 इंच	15
60	स्लैश या बार क्लैंप-48"	प्रकार: स्लैश या बार क्लैंप, लंबाई: 48 इंच	10
61	"जी" क्लैंप - 10"	प्रकार: "जी" क्लैंप, लंबाई: 10 इंच	15
62	"एफ" क्लैंप - 4"	प्रकार: "एफ" क्लैंप, लंबाई: 4 इंच	5
63	"एफ" क्लैंप - 6"	प्रकार: "एफ" क्लैंप, लंबाई: 6 इंच	15
64	"एफ" क्लैंप - 12"	प्रकार: "एफ" क्लैंप, लंबाई: 12 इंच	15
65	क्लैंप टॉगल करें	प्रकार: टॉगल क्लैंप	15
66	मास्किंग टेप	प्रकार: मास्किंग टेप	1
67	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 120 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 120	1
68	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 180 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 180	1
69	एल्यूमिनियम ऑक्साइड प्रकार- 400 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 400	1

70	पॉलीविनाइल एसीटेट गोंद	प्रकार: लकड़ी का गोंद	1
71	पॉलीयुरेथेन गोंद	प्रकार: लकड़ी का गोंद	1
72	एलिफैटिक राल गोंद	प्रकार: लकड़ी का गोंद	1
73	फेविकोल	प्रकार: चिपकने वाला	5
74	स्कू झाइवर टिप बिट सेट	प्रकार: स्कूझाइवर बिट सेट	5
75	पेचकस- PZ1	प्रकार: फिलिप्स हेड स्कूझाइवर	5
76	पेचकस- PZ2	प्रकार: फिलिप्स हेड स्कूझाइवर	5
77	पेचकस- PZ3	प्रकार: फिलिप्स हेड स्कूझाइवर	5
78	पेंच 3x50 मिमी (पीजेड हेड सीएसके)	प्रकार: पेंच	400
79	पेंच 3x75 मिमी (पीजेड हेड सीएसके)	प्रकार: पेंच	400
80	इलेक्ट्रिक हैंड प्लंज राउटर (बाँश/मकिता/डेवाल्ट आदि)	पावर: विनिर्देशों के अनुसार	5
81	राउटर बिट सेट (सीधे बिट सेट)	प्रकार: विभिन्न राउटर बिट्स	5
82	इलेक्ट्रिक इम्पैक्ट ड्रिल मशीन (बाँश/मकिता/डेवाल्ट आदि)	पावर: विनिर्देशों के अनुसार	5
83	ड्रिल बिट सेट- ट्विस्ट बिट	प्रकार: विभिन्न ट्विस्ट ड्रिल बिट्स	5
84	ड्रिल बिट सेट- लिप और स्पर या ब्रैड पॉइंट	प्रकार: लिप और स्पर या ब्रैड पॉइंट ड्रिल बिट्स	5
85	ड्रिल बिट- फ्लैट बिट (आमतौर पर प्रयुक्त)	प्रकार: फ्लैट ड्रिल बिट	5
86	ड्रिल बिट- फोर्स्टर बिट (आमतौर पर प्रयुक्त)	प्रकार: फोरस्टर ड्रिल बिट	5
87	ड्रिल बिट- काउंटर सिंक बिट (आमतौर पर प्रयुक्त)	प्रकार: काउंटरसिंक ड्रिल बिट	5
88	इलेक्ट्रिक ऑर्बिटल सैंडर (बाँश/मकिता/डेवाल्ट आदि)	प्रकार: इलेक्ट्रिक ऑर्बिटल सैंडर	5
89	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो)- 120 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 120	5
90	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो) - 180 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 180	5

91	डिस्क सैंडिंग पेपर (वेल्क्रो) - 400 ग्रिट	प्रकार: सैंडिंग पेपर, ग्रिट: 400	5
92	मीटर साँ/सर्कुलर साँ	प्रकार: इलेक्ट्रिक सर्कुलर आरी या मीटर आरी	2
93	साँ ब्लेड - 80 दांत	प्रकार: साँ ब्लेड, दांत: 80	2
94	साँ ब्लेड - 40 दांत	प्रकार: साँ ब्लेड, दांत: 40	2
95	ब्लेड के साथ जिग साँ (बॉश/मकिता/डेवाल्ट आदि)	प्रकार: इलेक्ट्रिक जिग आरा	2
96	डोमिनोज़ जॉइंटर	प्रकार: बढई का कमरा उपकरण	2
97	जॉइंटर बिट सेट- 4, 5, 6, 8, 10 मिमी	प्रकार: विभिन्न योजक बिट्स	2
98	टेबल चीरना	प्रकार: इलेक्ट्रिक टेबल आरा	1
99	पोर्टेबल धूल कलेक्टर	प्रकार: पोर्टेबल धूल कलेक्टर	1
100	टाँक का कपड़ा	प्रकार: कील कपड़ा	2
101	सैंडिंग ब्लॉक	प्रकार: सैंडिंग ब्लॉक	2
102	दो-भाग भराव या मोम भराव	प्रकार: लकड़ी भराव, मोम भराव	1
103	रबर के दस्ताने	प्रकार: रबर के दस्ताने	5

कक्षा सहायक सामग्री

कक्षा में सत्र आयोजित करने के लिए आवश्यक सहायताएँ हैं:

1. सफ़ेद बोर्ड
2. बोर्ड मार्कर
3. डस्टर
4. प्रोजेक्टर/स्मार्ट टीवी
5. लैपटॉप
6. कुर्सियाँ/स्टूल (सिद्धांत व्याख्यान के लिए)
7. भंडारण कैबिनेट (अलमारी)

अनुच्छेदक 3: उद्योग सत्यापन सारांश

मान्यकरणों की संख्या: 34

क्र.सं	संगठन का नाम	प्रतिनिधि का नाम	पद	संपर्क पता	संपर्क फ़ोन नंबर	ईमेल आईडी
1	AICA लैमिनेट्स इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	JL आहूजा	निदेशक	नई दिल्ली	9810082026	jagdish.ahja2@aicaindia.in
2	ANJ टर्नकी प्रोजेक्ट्स प्राइवेट लिमिटेड	नेहल मेहता	CFO	मुंबई	9819338101	Nehal@anj.co.in
3	ग्रीनप्लाय इंडस्ट्रीज लिमिटेड	मालंचा सेनगुप्ता	कार्यकारिणी	पश्चिम बंगाल	8617256788	malancha.sengupta@greenply.com
4	हेटिक इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	सोमेश गुप्ता	प्रबंधक	नई दिल्ली	7042594425	Somsh.gupta@hettich.com
5	HOMAG इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	दुर्गा S. पाई	हेड-HR, एडमिन और EHS	बेंगलुरु	9986569228	durga.pai@homag.com
6	लिवस्पेस.कॉम	गोपाल द्विवेदी	सहायक उपाध्यक्ष	बेंगलुरु	9971603636	gopal.dwivedi@livspace.com
7	नरसी एंड एसोसिएट्स	अनिल माथुर	विपणन प्रमुख	मुंबई	9323811674	anilmathur@narsi.in
8	ओजोन ओवरसीज प्राइवेट लिमिटेड	राजेश यादव	GM-ब्रांड और मार्केटिंग	नई दिल्ली	7503010509	corpcomm@ozone-india.com
9	RUJ वुड क्राफ्ट प्राइवेट लिमिटेड	सुरेश चंद्र जांगिड़	सहायक प्रबंधक- उत्पादन	राजस्थान	9116101324	planning@rujwoodcraft.com
10	वेकफिट	शैकी जैन	निवास में उद्यमी	बेंगलुरु	9285550283	Shankey.jain@wakefit.co
11	अरिन वुड वर्क्स	हर्ष चमरिया	निदेशक	नई दिल्ली	9910211484	harcham@gmail.com
12	ब्लम इंडिया प्राइवेट लिमिटेड	माइकल डिसूजा	विपणन एवं संचार (उत्पाद प्रशिक्षक)	मुंबई	7977908586	michael.dsouza@blum.com
13	कैनेडियनवुड	डॉ जिमी थॉमस	व्यवसाय विकास प्रबंधक	मुंबई	9400356060	jimmy.thomas@canadianwood.in
14	रणबीर सिंह धीमान एंड संस	श्री सुखजीत एस धीमान	CEO	चंडीगढ़	9876511111	sukhjithiman@gmail.com
15	I.EVO	ध्रुव मोदी	उप महाप्रबंधक	राजस्थान	7340014156	dhruvmodi@ievoco.in
16	केसेबोहेमर	मनीष आनंद	निदेशक	पुणे	7774043300	m.nand@keseboehmer.com

	F&F प्राइवेट लिमिटेड					
17	ला. कूड LLP	शुभम पाठक	उत्पादन प्रबंधक	गोवा	8279283190	shubham@lakcod.com
18	ओमेगा इनोवेटिव इंडस्ट्रीज	अनिल कुमार एम	प्रबंध निदेशक	केरल	7593887606	hyfurn@gmail.com
19	ओरिएंटल पावर केबल्स (हर्मोसा स्टूडियो) डिज़ाइन	सुमित कुमार	HOD (इंजीनियरिंग (एडमिन इंजीनियर)	कोटा	8239898616	sumitthakur011096@gmail.com
20	सुजान कार्निवल मॉड्यूलर फर्नीचर	नरेंद्र सिंह	CDDO (मुख्य डिजाइन एवं विकास अधिकारी)	गुजरात	7424895357	cddo@sujanconf.com
21	वुडटेक	गोपी	मेल पर	बेंगलुरु		gopi@woodtech.in
22	ज़ोरिन	पाठक महाजन	संचालन प्रबंधक	नई दिल्ली	706272727	pathak.mahajan@zorin
23	बेवर्ली	बेबी कुरियाकोस	मालिक	नई दिल्ली	9048001347	beverlyimpex@gmail.com
24	BPS मॉड्यूलर समाधान	भरत पाठक	मालिक	पुणे	9011020006	bpsmodular@gmail.com
25	ब्रैम वुडक्राफ्टिंग स्टूडियो प्राइवेट लिमिटेड	ब्रैम राउज़	निदेशक	मैसूर	98741 10516	bram@woodcraftingstudio.in
26	ड्रायड्स वुड वर्क्स	अनुज शर्मा	निदेशक	जम्मू एवं कश्मीर	9086066910	Dryadswoodworks@gmail.com
27	इकोग्रीन	सुजीत कुमार	निदेशक	बिहार	9304351672	patnasugit@gmail.com
28	भारतीय लकड़ी क्राफ्ट	आदित्य जैन	मालिक	जयपुर	9782600040	Indianwoodcraft2018@gmail.com
29	MB इंडस्ट्रीज	DP श्रीवास्तव	व्यवसाय विकास प्रबंधक	ऊपर	6393407495	dp2010@gmail.com
30	MVS ग्लोबल	सतीश कुमार चांदना	प्रोप.	दिल्ली	91931226781	info@mvsglobal.co.in
31	पुलिकैटिल इंटीरियर्स	टोबू P टॉम	प्रबंध निदेशक	केरल	9947034888	tobupuli@gmail.com
32	सिग्रेचर लैमिनेट्स	वरुणभाई B. पटेल	BDM	गुजरात	9173018106	stoneica@gmail.com
33	स्टूडियो Daft.err	प्रणव कोचट्टा	संस्थापक एवं डिजाइनर	इंदौर	8989935095	pranavkochatta@gmail.com
34	ओमेगा एक्सपोर्ट्स	तुलसी स्केरिया	प्रबंधक	पेरुम्बावोर	9995868486	omegaexportspbvr@gmail.com

अनुच्छेदक 4: प्रशिक्षण एवं रोजगार विवरण

प्रशिक्षण और रोजगार अनुमान:

वर्ष	कुल उम्मीदवार		औरत		विकलांग लोग	
	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर	अनुमानित प्रशिक्षण #	अनुमानित रोजगार के अवसर
23-24	10000	7000	200	200	0	0

योग्यता के पिछले संस्करणों के लिए प्रशिक्षण, मूल्यांकन, प्रमाणन और प्लेसमेंट डेटा:

योग्यता संस्करण	वर्ष	कुल उम्मीदवार				औरत				विकलांग लोग			
		प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे	प्रशिक्षित	आकलन किया	प्रमाणित	रखा हे
1&2	22-23	5149	4920	4871		0	0	0	0	0	0	0	0
1&2	21-22	730	638	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

उन योजनाओं की सूची बनाएं जिनमें योग्यता का पिछला संस्करण लागू किया गया था:

1. CSCM
2. शुल्क आधारित
3. MOHUA-NIPUN
4. NDMC
5. SANKALP
6. राज्य योजना

योग्यताओं के पिछले संस्करणों के लिए सामग्री उपलब्धता:

प्रतिभागी हैंडबुक फ़ैसिलिटेटर गाइड डिजिटल सामग्री योग्यता हैंडबुक

कोई अन्य: शिक्षता पाठ्यक्रम, , TOT/TOA गाइड

वे भाषाएँ जिनमें सामग्री उपलब्ध है:

अंग्रेजी और हिंदी

अनुच्छेदक 5: मिश्रित शिक्षा

मिश्रित शिक्षण अनुमानित अनुपात और वैकल्पिक उपकरण:

NCVET "व्यावसायिक शिक्षा, प्रशिक्षण और कौशल के लिए मिश्रित शिक्षण के लिए दिशानिर्देश" देखें:

<https://ncvet.gov.in/sites/default/files/Guidelines%20for%20Blended%20Learning%20for%20Vocational%20Education,%20Training%20&%20स्किलिंग.pdf>

क्र.सं.	योग्यता के घटकों का चयन करें	वैकल्पिक उपकरणों की सूची - सभी चयनितों के लिए अवयव	ऑफ़लाइन: ऑनलाइन अनुपात
1	☒ लिखित /व्याख्यान - सैद्धांतिक और वैचारिक ज्ञान प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> ई-पुस्तकें/पाठ्यपुस्तकें/ई-सामग्री प्रस्तुतियों कक्षा सहायक सामग्री पत्रिकाओं मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण फ़्लैशकार्ड खेल या प्रश्नोत्तरी सहयोगात्मक/समूह परियोजनाएँ वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म 	60:40
2	☒ शिक्षार्थियों को सॉफ्ट स्किल्स, जीवन कौशल और रोजगार कौशल/परामर्श प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> प्रस्तुतियों समूह चर्चाएँ केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स खेल या प्रश्नोत्तरी सीखने के रास्ते वीडियो ट्यूटोरियल और वेबिनार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सॉफ्टवेयर ट्रैकिंग एवं रिपोर्टिंग प्लेटफ़ार्म सिमुलेटर/AR उपकरण 	50:50
3	☒ शिक्षार्थियों को प्रायोगिक प्रदर्शन दिखाना	<ul style="list-style-type: none"> संवर्धित वास्तविकता अनुप्रयोग खेल या प्रश्नोत्तरी संवादात्मक सफ़ेद बोर्ड सहयोग उपकरण ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन डिजिटल सिमुलेशन 	60:40

4	☒ प्रायोगिक कौशल/प्रयोगशाला कार्य/कार्यशाला/शॉप फ्लोर प्रशिक्षण प्रदान करना	<ul style="list-style-type: none"> • वर्चुअल लैब्स • गेमिफिकेशन • डिजिटल जुड़वां • सहयोगात्मक लेखन प्लेटफार्म • सिमुलेटर/ AR उपकरण • डिजिटल सिमुलेशन • ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफार्म/ LMS 	80:20
5	☒ ट्यूटोरियल/असाइनमेंट/ड्रिल/अभ्यास	<ul style="list-style-type: none"> • ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्लेटफार्म/ LMS • सिमुलेटर/AR उपकरण • ऑनलाइन ट्यूटोरियल और इंटरएक्टिव सिमुलेशन • स्क्रीन रिकॉर्डिंग और प्रस्तुति सॉफ्टवेयर • सहयोग उपकरण • मूल्यांकन एवं प्रश्नोत्तरी उपकरण 	70:30
6	☒ प्रॉक्टर्ड मॉनिटरिंग/आकलन/मूल्यांकन/परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> • ऑनलाइन मूल्यांकन/प्रश्नोत्तरी सॉफ्टवेयर • बायोमीट्रिक प्रमाणीकरण उपकरण • रिमोट परीक्षा लॉकिंग/प्रॉक्टरिंग सॉफ्टवेयर • हैकेथन्स 	30:70
7	☒ कार्य पर प्रशिक्षण (OJT)/प्रोजेक्ट वर्क इंटरशिप/अप्रेटिसशिप प्रशिक्षण	<ul style="list-style-type: none"> • केस स्टडीज/प्रोजेक्ट्स • सिमुलेटर/AR उपकरण • कार्य प्रबंधन उपकरण • ऑनलाइन सहयोग उपकरण 	90:10

अनुच्छेदक 6: विस्तृत मूल्यांकन मानदंड

प्रत्येक NOS/मॉड्यूल के लिए विस्तृत मूल्यांकन मानदंड इस प्रकार हैं:

NOS/मॉड्यूल नाम	प्रदर्शन मानदंड/सीखने के परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	लिखित मार्क्स	प्रायोगिक मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	मौखिक मार्क्स
FFS/N2206: कार्यस्थल पर संचालन के लिए कार्यस्थल तैयार करें	जॉब कार्ड की व्याख्या करें और कार्यदिवस का प्रबंधन करें	4	9	6	1
	PC1. सुपरवाइजर से प्राप्त जॉब कार्ड के अनुसार कार्य की व्याख्या करें और योजना बनाएं	1	2	3	1
	PC2. विभिन्न कार्य कार्यों के लिए आवश्यक सभी आवश्यक सामग्रियों, औज़ारों और उपकरणों की एक सूची तैयार करें	1	3	-	-
	PC3. विभिन्न अंतरालों पर सामग्री की आवाजाही के लिए विभिन्न विभागों के साथ समन्वय सुनिश्चित करना	1	2	-	-
	PC4. सुपरवाइजर को जॉब कार्ड दैनिक रूप से भरना और समय पर जमा करना सुनिश्चित करें	1	2	3	-
	कार्यस्थल को निरीक्षण के लिए तैयार करें और माप लें	6	12	-	3
	PC5. औज़ार और उपकरण की किसी भी कमी या आवश्यकता के लिए सुपरवाइजर को अपडेट करें	1	-	-	1
	PC6. रेकी के दौरान कार्यस्थल का भौतिक सर्वे करने के लिए साइट रेखाचित्र की व्याख्या करने में सहायता करना	2	3	-	-
	PC7. किसी भी संभावित स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों के लिए टोह स्थल की जांच करें और सुनिश्चित करें कि यह अंकन और माप के उद्देश्य से तैयार है	1	3	-	1
	PC8. रेखाचित्र योजना के अनुसार कार्यस्थल को चिह्नित करने और माप लेने में सहायता करें	1	4	-	1
	PC9. माप पत्रक तैयार कर समय पर सुपरवाइजर को सौंप दें	1	2	-	-
	लोडिंग और अनलोडिंग कार्य करना	5	10	-	3
PC10. सामग्री लोडिंग/अनलोडिंग/हैंडलिंग अनुदेश शीट की व्याख्या करें	1	-	-	-	
PC11. निर्देश पत्र के अनुसार सुपरवाइजर के साथ निष्पादन योजना तैयार करने में सहायता करें	1	-	-	-	
PC12. हैंडलिंग उपकरण की दृश्य गुणवत्ता जांच करने में सहायता करें	1	4	-	1	

	PC13. दर्शाए गए स्थान पर सामग्री की लोडिंग और अनलोडिंग के लिए हैंडलिंग उपकरण की उचित व्यवस्था सुनिश्चित करें	1	3	-	1
	PC14. लोडिंग और अनलोडिंग से पहले सामग्री की गुणवत्ता जांच (QC) प्रक्रिया में सहायता करें	1	3	-	1
	सामग्री, औज़ार और उपकरणों को अलग करें और संग्रहीत करें	4	11	-	1
	PC15. रिवेट्स, बोल्ट, ड्रिफ्ट पिन आदि को स्टोर करने या ले जाने के लिए उपयुक्त कंटेनरों का उपयोग सुनिश्चित करें।	1	3	-	-
	PC16. सुनिश्चित करें कि सभी सामग्री और उपकरण आसान पहचान और पता लगाने की क्षमता के लिए पर्याप्त रूप से रखे गए हैं	1	3	-	-
	PC17. प्रत्येक कार्यदिवस के अंत में दहनशील बेकार उत्पादों का उचित निपटान सुनिश्चित करें	1	2	-	1
	PC18. प्रत्येक कार्यदिवस के लिए सामग्री, औज़ार और उपकरण का उचित रिकॉर्ड बनाए रखें और सुपरवाइजर को अपडेट करें	1	3	-	-
	निर्माण, संयोजन और इंस्टालेशन उद्देश्यों के लिए कार्यस्थल तैयार करें	3	17	4	1
	PC19. दर्शाए गए संचालन के लिए आवश्यक सभी आवश्यक उपकरण, सामग्री और उपकरणों को व्यवस्थित करें	1	3	-	-
	PC20. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र को खतरे से मुक्त संचालन के लिए साफ किया गया है, और उचित फर्श और मशीन गार्ड लगाए गए हैं	1	4	-	-
	PC21. सुनिश्चित करें कि पावर सॉकेट आवश्यक कार्य के अनुसार कार्यात्मक हैं	-	3	-	-
	PC22. आवश्यक कार्य के अनुसार कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनें सेट करें	-	4	4	-
	PC23. नियमित अंतराल पर औजारों और उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए उचित तरीकों का उपयोग सुनिश्चित करें	1	3	-	1
	NOS कुल	22	59	10	9
FFS/N2207: कार्यस्थल पर उत्पादों के निर्माण में सहायता करना	निर्देशों के अनुसार संसाधनों की व्याख्या करें और चयन करें	4	9	-	-
	PC1. जॉब कार्ड की व्याख्या करें और सुपरवाइजर के परामर्श से कार्यदिवस की योजना बनाएं	1	2	-	-
	PC2. CAD-आधारित या पारंपरिक रूप से तैयार चित्रों और विशेषताओं की व्याख्या करना	2	4	-	-
	PC3. चित्रों और विशेषताओं के अनुरूप सही सामग्री का चयन करें	1	3	-	-

	लकड़ी और लकड़ी-आधारित सामग्रियों को निर्धारित करें, मापें और चिह्नित करें	11	12	-	-
	PC4. उचित संचालन के लिए लकड़ी और लकड़ी-आधारित सामग्रियों की पहचान करें	1	3	-	-
	PC5. दिए गए विनिर्देशों के अनुसार उत्पादों के विभिन्न सदस्यों की पहचान करने में सहायता करें	1	4	-	-
	PC6. सुपरवाइजर के साथ उत्पादों की आंशिक सूची तैयार करने में सहायता करें	3	-	-	-
	PC7. दर्शाए गए आयामों के अनुसार लकड़ी पर निशान लगाने के लिए उपयुक्त उपकरण का उपयोग करें	1	2	-	-
	PC8. उचित साधनों या तकनीकों का उपयोग करके सामग्रियों को चिह्नित करने और मापने से संबंधित जानकारी एकत्र करने में सहायता करना	3	3	-	-
	PC9. सटीकता की पुष्टि के लिए उचित गणना और सूत्रों का उपयोग करें	2	-	-	-
	जोड़ बनाएं और उत्पाद के सदस्यों को संयोजन के लिए तैयार करें	11	28	25	-
	PC10. हाथ और बिजली उपकरणों का उपयोग करके जोड़ों को सुरक्षित और सटीक रूप से काटें	2	5	7	-
	PC11. विनिर्देशों के अनुसार उत्पाद के सदस्यों को तैयार करने के लिए उचित योजना और आकार देने वाले उपकरणों का उपयोग करें	2	5	4	-
	PC12. उपयुक्त सैंडिंग पेपर और उपकरणों का उपयोग करके लकड़ी की सतह को चिकना करें	1	4	4	-
	PC13. लकड़ी या किसी दिए गए हिस्से में किसी भी त्रुटि या क्षति के लिए दृश्य जाँच करें	1	4	3	-
	PC14. माप, इकट्टे हिस्सों की फिटिंग, कठोरता, स्थिरता, लेवलिंग आदि के संबंध में समग्र सटीकता और गुणवत्ता की जांच करें।	1	4	-	-
	PC15. यदि उत्पाद के किसी भी सदस्य में कोई दोष पाया जाता है तो उसे ठीक करें	2	3	2	-
	PC16. असेंबली ऑपरेशन के लिए उत्पाद के हिस्सों को साफ करें	1	3	3	-
	PC17. उत्पादन स्थिति अपडेट रिपोर्ट तैयार करने में सहायता करें	1	-	2	-
	NOS कुल	26	49	25	0
FFS/N2208: कार्यस्थल पर उत्पादों की असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन में सहायता करना	उत्पाद के विभिन्न सदस्यों को असेंबल करने में सहायता करना	5	20	11	-
	PC1. उत्पाद के असेंबली चित्र और निर्देशों की व्याख्या करें	1	3	2	-

	PC2. विभिन्न घटकों को मापें और प्री-असेंबली मार्किंग ऑपरेशन के लिए उन्हें अलग करें	2	4	2	-
	PC3. जहां भी आवश्यक हो, दर्शाए गए फास्टरों का चयन करें और उनका उपयोग करें	1	5	2	-
	PC4. घटकों को नुकसान पहुंचाए बिना संरचनाओं को सटीकता से जोड़ने और खड़ा करने में सहायता करना	-	5	3	-
	PC5. सुपरवाइजर के निर्देशों के अनुसार कार्यस्थल पर मौजूदा अलमारियाँ, फिक्स्चर और अन्य फिटिंग को गिराने में सहायता करें	1	3	2	-
	उत्पाद की सतह को खत्म करने में सहायता करें	4	12	9	-
	PC6. उचित फास्टरों का उपयोग करके सदस्यों को अच्छी तरह से जोड़ें या/जैसा लागू हो चिपकने वाला जोड़ें	1	5	4	-
	PC7. बिना किसी अंतराल के सटीक जोड़ और चौराहे तैयार करें	2	4	3	-
	PC8. सुपरवाइजर के निर्देश के अनुसार उत्पाद को एक दर्शाए गए मानक पर पूरा करने के लिए उपयुक्त लकड़ी के भराव और सैंडिंग पेपर का उपयोग करें	1	3	2	-
	उत्पाद की इंस्टालेशन और उसे सौंपने में सहायता करें	10	20	9	-
	PC9. डिज़ाइन के अनुसार प्रत्येक फर्नीचर भाग को रखने/स्थापित करने के लिए स्लॉट की पहचान करें	1	2	1	-
	PC10. विद्युत आउटलेट, प्लंबिंग पॉइंट और अन्य व्यवस्थाओं के लिए अपेक्षित कट-आउट लेना	2	4	2	-
	PC11. उचित चिपकने वाले/हार्डवेयर आदि का उपयोग करके फर्नीचर घटकों को सतह/दीवार पर स्थापित करने और जकड़ने में सहायता करना।	2	4	2	-
	PC12. फिटिंग (जैसे ताले, कुंडी आदि), सजावटी मोल्डिंग/फिनिश सहायक उपकरण (क्राउन मोल्डिंग, सजावटी पैनल इत्यादि) की इंस्टालेशन में सहायता करें।	2	4	2	-
	PC13. सुनिश्चित करें कि स्थापित उत्पाद को सौंपने से पहले अच्छी तरह से साफ किया गया है	1	3	2	-
	PC14. बाद के चरण में किसी भी दोष/त्रुटि का पता लगाने से बचने के लिए इंस्टालेशन के दौरान नियमित अंतराल पर जांच करें	2	3	-	-
	NOS कुल	19	52	29	0
FFS/N8201: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित अभ्यासों का पालन करें	कार्यस्थल पर स्वच्छता बनाए रखें	3	4	3	2
	PC1. सफाई सामग्री और उपभोग्य सामग्रियों का पर्याप्त भंडार सुनिश्चित करें	1	2	-	1

PC2. स्वच्छता, भोजन प्रबंधन, सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की पहचान करें और रिपोर्ट करें	1	-	-	1
PC3. सुनिश्चित करें कि कूड़ेदान या कूड़ा संग्रहण स्थल हर दिन साफ किए जाएं	1	2	3	-
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	5	6	4	1
PC4. काम के अनुकूल और उचित व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (OHS) दिशानिर्देशों के अनुरूप उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का उपयोग करें: मास्क, सुरक्षा चश्मा, सिर की सुरक्षा, ईयर मफ, सुरक्षा जूते, दस्ताने, एप्रन, आदि।	3	3	4	-
PC5. आवश्यकता के अनुसार निर्माताओं के विनिर्देशों का पालन करते हुए आपातकालीन उपकरणों का उपयोग करें	2	3	-	1
व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखें	4	4	5	-
PC6. कार्यस्थल पर ड्रेस कोड का पालन करें	2	2	3	-
PC7. सुझाई गई सामग्री जैसे साबुन, एक-उपयोग वाले डिस्पोजेबल टिशू, गर्म पानी आदि का उपयोग करके नियमित रूप से हाथ धोएं।	2	2	2	-
काम के खतरों से बचने के लिए एहतियाती उपायों का पालन करें	12	19	-	2
PC8. कार्यस्थल पर प्रदर्शित सुरक्षा चिन्हों का पालन करें	3	2	-	1
PC9. किसी भी विद्युत चालित औज़ार और उपकरण आदि को संभालते समय सुरक्षा उपाय और जांच करें।	3	7	-	1
PC10. कार्य क्षेत्र के अंदर हानिकारक रसायनों का उपयोग केवल दर्शाए गए दिशानिर्देशों के अनुसार सुनिश्चित करें	1	3	-	-
PC11. कचरे और मलबे का सुरक्षित प्रबंधन और निपटान सुनिश्चित करें	3	3	-	-
PC12. भारी सामग्री को एक स्थान से दूसरे स्थान तक उठाते या ले जाते समय सही तरीके अपनाएं	2	4	-	-
सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन सुनिश्चित करें	11	7	8	-
PC13. विशेष प्रक्रियाओं में इष्टतम सामग्री उपयोग सुनिश्चित करें	3	2	-	-
PC14. जल के संरक्षण और पुनः उपयोग के लिए सुझाए गए तरीकों को लागू करें	3	2	2	-
PC15. उपयोग में न होने पर बिजली के उपकरणों को बंद स्थिति में रखना सुनिश्चित करें	2	-	3	-
PC16. निर्देश के अनुसार औजारों, मशीनों और उपकरणों की नियमित सफाई करें	3	3	3	-

	NOS कुल	35	40	20	5
DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)	रोजगार योग्यता कौशल का परिचय	1	1	-	-
	PC1 . विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना	-	-	-	-
	PC2 . सीखने और रोजगार योग्यता पोर्टलों की पहचान करें और उनकी जाँच-पड़ताल करें	-	-	-	-
	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	1	1	-	-
	PC3 . संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानें, जिनमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान करना आदि शामिल हैं।	-	-	-	-
	PC4. पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें	-	-	-	-
	21वीं सदी में पेशेवर बनना	2	4	-	-
	PC5 . रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानें	-	-	-	-
	PC6 . व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि का अभ्यास करें।	-	-	-	-
	बुनियादी अंग्रेजी कौशल	2	3	-	-
	PC7. विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें	-	-	-	-
	PC8 . अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ें और समझें	-	-	-	-
	PC9 . अंग्रेजी में छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें	-	-	-	-
	कैरियर विकास एवं लक्ष्य निर्धारण	1	2	-	-
	PC10. नौकरी और करियर के बीच अंतर समझें	-	-	-	-
	PC11. योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें	-	-	-	-
	संचार कौशल	2	2	-	-
PC12 . विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करें	-	-	-	-	
PC13. एक टीम में अन्य लोगों के साथ मिलकर काम करें	-	-	-	-	
विविधता और समावेशन	1	2	-	-	

PC14 . सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित ढंग से संवाद करें और व्यवहार करें	-	-	-	-
PC15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाएं	-	-	-	-
वित्तीय और कानूनी साक्षरता	2	3	-	-
PC16 . आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें	-	-	-	-
PC17 . सुरक्षित और संरक्षित तरीके से ऑनलाइन और ऑफलाइन वित्तीय लेनदेन करें	-	-	-	-
PC18 . वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें	-	-	-	-
PC19 . उचित अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें	-	-	-	-
आवश्यक डिजिटल कौशल	3	4	-	-
PC20 . डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित रूप से करें				
PC21 . प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें				
PC22 . वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करें				
उद्यमशीलता	2	3	-	-
PC23 . विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना	-	-	-	-
PC24 . विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4P पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करें	-	-	-	-
PC25 . संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्त पोषण के स्रोतों की पहचान करें, अनुमान लगाएं और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करें	-	-	-	-
ग्राहक सेवा	1	2	-	-
PC26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करें	-	-	-	-
PC27 . पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें।	-	-	-	-
PC28 . उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें	-	-	-	-
प्रशिक्षता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना	2	3	-	-

	PC29 . एक पेशेवर पाठ्यचर्या (रेज़्यूमे) बनाएं	-	-	-	-
	PC30 . क्रमशः रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और नौकरी पोर्टल जैसे विश्वसनीय आधिकारिक और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें।	-	-	-	-
	PC31 . आवश्यकता के अनुसार ऑनलाइन/ऑफलाइन तरीकों का उपयोग करके पहचानी गई नौकरी रिक्तियों के लिए आवेदन करें	-	-	-	-
	PC32 . भर्ती और चयन के दौरान प्रश्नों का विनम्रतापूर्वक, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ उत्तर दें	-	-	-	-
	PC33 . प्रशिक्षुता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें	-	-	-	-
	NOS कुल	20	30	0	0
	कुल योग	122	230	84	14

अनुच्छेदक 7: मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक योग्यताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हम उम्मीदवार के प्रदर्शन का आकलन करने में विश्वास करते हैं, मूल्यांकन के लिए एक सम्पूर्ण दृष्टिकोण आवश्यक है। हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की सम्पूर्ण प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को ट्रेनिंग वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अपनाया जाता है, अन्य स्पष्ट परीक्षण विधियाँ हैं। ये:

1. इंटीरियर (पसंदीदा)

- ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन
- मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर के नेतृत्व में मूल्यांकन

2. बाहरी

- मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
- उद्योग (पसंदीदा)

1. इंटीरियर (पसंदीदा)

A. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

ट्रेनिंग वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, ट्रेनिंग कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं नियमित रूप से डिजाइन की जाती हैं। ये लिखित और प्रायोगिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए ट्रेनर को TOA कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट ट्रेनिंग प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

B. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर आवधिक मूल्यांकन या ट्रेनिंग वितरण आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक उचित और व्यवहार्य समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके, उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाहरी

A. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

मूल्यांकन भागीदार अनिवार्य रूप से TOA प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या TOA प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन करेंगे। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के तीन महत्वपूर्ण चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC की ट्रेनिंग एवं मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के नजरिए से औचक या योजनाबद्ध दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/इंफ्रा के लिए ट्रेनिंग केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और PC के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC संबद्धता और परियोजना मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र ट्रेनिंग भागीदार या सौंपा गया तटस्थ मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर): मूल्यांकन FFSC से व्यवहार्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के तहत, नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को संकलित करना आवश्यक है:

- मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- ट्रेनिंग की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में बताए गए अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC ट्रेनिंग और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए मूल्यांकन के संचालन के साक्ष्य सुनिश्चित करें:
 - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग

- ii. साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
- iii. ट्रेनिंग अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैन्युअल उपस्थिति शीट (TP द्वारा मुद्रांकित)।
- iv. टाइम-स्टैम्ड और जियोटैग्ड मूल्यांकन (लिखित + मौखिक + प्रायोगिक) तस्वीरें और वीडियो
- h. FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

3. मूल्यांकन के बाद:

- a. FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना
- b. दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं
- c. मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस की जाती है
- d. हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी
- e. FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

B उद्योग भागीदार:

FFSC ट्रेनिंग कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

अनुच्छेदक 8: परिवर्णी शब्द और शब्दावली

परिवर्णी शब्द

परिवर्णी शब्द	विवरण
AA	मूल्यांकन एजेंसी
AB	पुरस्कार देने वाली संस्था
ISCO	व्यवसायों का अंतर्राष्ट्रीय मानक वर्गीकरण
NCO	व्यवसायों का राष्ट्रीय वर्गीकरण
NCrF	राष्ट्रीय क्रेडिट फ्रेमवर्क
NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NQR	राष्ट्रीय योग्यता रजिस्टर
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
OJT	ऑन द जॉब ट्रेनिंग
MEP	यांत्रिक विद्युत पाइपलाइन
CAD	कंप्यूटर एडेड डिजाइन
PwD	अपंग व्यक्ति
POSH	यौन उत्पीड़न की रोकथाम
OHS	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा

शब्दकोष

अवधि	विवरण
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	NOS किसी विशेष कार्य में लगे व्यक्ति से आवश्यक मापनीय प्रदर्शन परिणामों को परिभाषित करता है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि उस कार्य को करने वाले व्यक्ति को क्या जानना चाहिए और क्या करना चाहिए।
योग्यता	मूल्यांकन और सत्यापन प्रक्रिया का एक औपचारिक परिणाम जो तब प्राप्त होता है जब एक सक्षम निकाय यह निर्धारित करता है कि किसी व्यक्ति ने दिए गए मानकों के अनुरूप सीखने के परिणाम हासिल किए हैं।
योग्यता फ़ाइल	योग्यता फ़ाइल एक टेम्पलेट है जिसे NSQF अनुपालन के दृष्टिकोण से योग्यता की आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। योग्यता फ़ाइल सामान्यतः योग्यता प्रदान करने वाली संस्था द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।
क्षेत्र	व्यावसायिक गतिविधियों का उनके मुख्य आर्थिक कार्य, उत्पाद, सेवा या तकनीकी के आधार पर समूहीकरण।
दीर्घावधि प्रशिक्षण	दीर्घावधि कौशल का अर्थ है एक वर्ष और उससे अधिक समय के लिए शुरू किया गया कोई भी व्यावसायिक ट्रेनिंग कार्यक्रम। https://ncvet.gov.in/sites/default/files/NCVET.pdf
सब-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
पेशा	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
नौकरी भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ मिलकर किसी संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (OS)	OS प्रदर्शन के उन मानकों को दर्शाता है जिन्हें किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में कोई कार्य करते समय हासिल करना होता है, साथ ही ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को दर्शाते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक NOS/NOS का सेट है जिसे क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशेष कार्य भूमिका के लिए QP के अंदर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ QP को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना होगा।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (GS)	कोर स्किल्स या जेनेरिक स्किल्स (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी कार्य परिवेश में इन कौशलों की आमतौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। OS के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।